



Директор МБУК ДК «Домостроитель»

Л.Г.Гордиенко

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2026-2027 ГОДЫ В МБУК ДК «ДОМОСТРОИТЕЛЬ».

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1. Мероприятия по правовому обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений в законодательстве в РФ по противодействию коррупции, обновление документов по антикоррупционной тематике.	Председатель комиссии, Члены комиссии.	Постоянно
1.2	Подготовка отчета о реализации плана противодействия коррупции в МБУК ДК «Домостроитель»	Председатель комиссии, Члены комиссии.	До 20 января
2. Мероприятия по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1	Размещение на официальном сайте МБУК ДК «Домостроитель» информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, в том числе поступивших из территориальных органов федеральных государственных органов, прокуратуры.	Секретарь комиссии	В течение года
2.2	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции.	Председатель комиссии, секретарь комиссии	1 раз в полугодие
2.3	Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг.	Председатель комиссии, Члены комиссии.	Постоянно

3. Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции.

3.1	Разработка и принятие, внесение изменений в нормативно-правовые акты МБУК ДК «Домостроитель» по вопросам антикоррупционной политики с целью приведения в соответствие с законодательством РФ и Кировской области, регламентирующим реализацию мер по противодействию коррупции.	Председатель комиссии, Члены комиссии.	В соответствии с требованиями законодательства
3.2	Проведение анализа обращений, поступивших от граждан и юридических лиц, в целях выявления информации о фактах коррупции.	Председатель комиссии, Члены комиссии.	По мере поступления обращений

4. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы

4.1	Организация и проведение занятий с сотрудниками по вопросу о недопущении коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей	Председатель комиссии, Секретарь комиссии	1 раз в полугодие
4.2	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, и принятие мер, предусмотренных Положения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Учреждения.	Председатель комиссии, Члены комиссии.	Постоянно
4.3	Заключать дополнительные соглашения к трудовым договорам в целях регулирования отношений между Работодателем и Работником, связанным с соблюдением требований антикоррупционной политики Учреждения.	Председатель комиссии	Постоянно

5. Организация антикоррупционных механизмов в бюджетной сфере

5.1	Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг и обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок для муниципальных нужд.	Председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.	Постоянно
-----	--	--	-----------

6. Организация взаимодействия с общественными организациями, средствами массовой информации

6.1	Опубликование на официальном сайте учреждения в сети Интернет информационно-аналитических материалов о реализации в муниципальном бюджетном учреждении антикоррупционных мероприятий.	Секретарь комиссии ,Работник Учреждения, ответственный за размещение информации на сайте	Постоянно
6.2	Обеспечение доступности граждан и организаций к информации о деятельности муниципального учреждения в сфере противодействия коррупции путем ее размещения на официальном сайте учреждения.	Секретарь комиссии ,Работник Учреждения, ответственный за размещение информации на сайте	Постоянно
7.Организационные мероприятия			
7.1	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в МБУК ДК «Домостроитель» на 2026-2027 годы.	Председатель комиссии, Секретарь комиссии	До 20.01.2026 года
7.2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Члены комиссии	В течении года

Секретарь комиссии



Е.Д.Гилязова