

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1044303500724 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.01.2025 за ГРН 2254300011370



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
Распоряжением
Главы Краснополянского городского поселения
Вятскополянского района
от 23.12.2024г. N 369

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ Краснополянский Центр культуры и досуга «Домостроитель»

пгт. Красная Поляна

2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное Бюджетное Учреждение Культуры Краснополянский Центр культуры и досуга «Домостроитель» Вятскополянского района Кировской области» (далее Учреждение), создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», «О некоммерческих организациях», Законом Кировской области «О Культуре» путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения культуры Краснополянский Центр культуры и досуга «Домостроитель» Вятскополянского района Кировской области.

1.2. Полное наименование «Муниципальное Бюджетное Учреждение Культуры Краснополянский Центр культуры и досуга «Домостроитель» Вятскополянского района Кировской области».

1.3. Сокращенное название Учреждения МБУК Краснополянский ЦКД «Домостроитель»

1.4. Место нахождение Учреждения: 612950, Кировская область, Вятскополянский район, пгт. Красная Поляна, ул. Дружбы, д.20.

1.5. Структура Учреждения: Краснополянский Дом культуры «Домостроитель»

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, настоящим Уставом.

1.7. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- * Обеспечение конституционного права населения на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, представленными Учреждением;

- * гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Учреждение является не коммерческой организацией.

2.2. Учредителем является Администрация Краснополянского городского поселения Вятскополянского района Кировской области (Далее Учредитель).

2.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет свое наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

- 2.4. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и обособленное имущество на праве оперативного управления.
- 2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.
- 2.6. Учреждение проводит мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности потребления.
- 2.7. Учреждение как юридическое лицо, считается созданным с момента его государственной регистрации.
- 2.8. Учреждение имеет право:
- 2.8.1. Открывать лицевые счета в органе, осуществляющим кассовое обслуживание;
 - 2.8.2. Участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;
 - 2.8.3. Образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством РФ культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
 - 2.8.4. Принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством РФ;
 - 2.8.5. Приобретать или арендовать, получать в безвозмездное пользование имущества за счет имеющихся финансовых средств;
 - 2.8.6. Осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции Учреждения.
- 2.9. Учреждение обязано:
- 2.9.1. Надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные уставом Учреждения и Договором с учредителем в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов;
 - 2.9.2. Осуществлять в соответствии с законодательством РФ социальное, медицинское страхование своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 2.9.3. Обеспечивать гарантированные законодательством РФ минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособность в период исполнения ими трудовых обязанностей;
 - 2.9.4. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
 - 2.9.5. В установленном порядке формировать и предоставлять на утверждение План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 2.9.6. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, воинскому учету, социальному страхованию

работников, а также по формированию, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив;

2.9.7. Обеспечивать выполнение уставных требований пожарной безопасности;

2.9.8. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

2.9.9. Гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, участников его клубных формирований и обычных посетителей;

2.9.10. Выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством РФ о труде и гражданском законодательством;

2.9.11. Вести журналы клубной работы, как документ строгой отчетности, являющейся основанием для определения показателей по отнесению к группе по оплате труда и других организационно-экономических показателей, формой контроля по итогам планирования работы.

2.10. Органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.11. Выполнять мероприятия по гражданской обороне, антитеррористической безопасности, а также по формированию, оформлению, учету хранения дел в соответствии с номенклатурой и своевременной передаче законченным делопроизводством дел на хранение в архив.

3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ

3.1. Учреждение создано в целях:

- организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

3.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой, самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

4. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 4.1.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- 4.1.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- 4.1.3. Организация и проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- 4.1.4. Демонстрация кино-видеофильмов и видеопрограмм;
- 4.1.5. Организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, устных журналов, по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- 4.1.6. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- 4.1.7. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- 4.1.8. Повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- 4.1.9. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями традициями;
- 4.1.10. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- 4.1.11. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);
- 4.1.12. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений и физкультурно-оздоровительных программ;
- 4.1.13. Предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;
- 4.1.14. Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, костюмов, реквизита, репертуарно-методический материал и т.п.;

- 4.1.15. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных акций, организация любительских клубов и объединений по интересам;
- 4.1.16. Осуществление других видов деятельности, соответствующих основным принципам и целям Учреждения.
- 4.2. Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- 4.3. Учреждение вправе в соответствии с законодательством РФ может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано и отвечающих этим целям.
- 4.4. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся деятельность, связанная с предоставлением платных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного развлекательного характера.
- 4.5. Учреждение оказывает следующие платные услуги:
- 4.5.1. Проведение юбилейных вечеров, тематических программ, конкурсов, спектаклей, праздников;
 - 4.5.2. Прокат сценических костюмов;
 - 4.5.3. Концертные программы хореографических коллективов;
 - 4.5.4. Концертные программы народных самодеятельных коллективов;
 - 4.5.5. Демонстрационный показ фильмов;
 - 4.5.6. Проведение Танцевальных вечеров;
 - 4.5.7. Занятия в клубных формированиях;
 - 4.5.8. Техническое обеспечение и обслуживание зрительного зала, бара и др. Помещений;
 - 4.5.9. Предоставление помещений Учреждения для проведения деловых встреч, семинаров, мероприятий, выездной торговли;
 - 4.5.10. Разработка сценария по специальному заказу;
 - 4.5.11. Проведение мероприятий по специальному заказу;
 - 4.5.12. Проведение корпоративных вечеров;
 - 4.5.13. Предоставление оформительских услуг;
 - 4.5.14. Прокат звуковой и музыкальной аппаратуры;
 - 4.5.15. Оказание посреднических услуг;
 - 4.5.16. Компьютерный набор текста на русском языке;
 - 4.5.17. Распечатка текста на принтере;
 - 4.5.18. Работа пользователя с ПК. Помощь оператора в нахождении документов;
 - 4.5.19. Подбор сценариев, документов, материалов по заявке;
 - 4.5.20. Сканирование;
 - 4.5.21. Редактирование результатов сканирования;
 - 4.5.22. Предоставление методической литературы;
 - 4.5.23. Услуги Интернет(Поиск готовых сценариев, рефератов, тематический поиск);
 - 4.5.24. Отправка почты с использованием электронного ящика Учреждения;

- 4.5.25. Работа с текстом, изображением, звуком (форматирование, копирование, запись, обработка и т.п.);
- 4.6. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренной Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности;
- 4.7. Платные формы культурной деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них идет на развитие и совершенствование Учреждения;
- 4.8. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.
- 4.9. Право Учреждения осуществлять деятельность на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение(лицензия) возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.
- 4.10. Иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.
- 4.11. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

5. УПРАВЛЕНИЕ и РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1. Органами управления Учреждения являются Учредитель Учреждения и руководитель Учреждения (директор).
- 5.2. Учредитель является высшим органом управления Учреждением и исполняет следующие функции:
- 5.2.1. Утверждает Устав, а также вносимые в него изменения.
- 5.2.2. Назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения.
- 5.2.3. Формирует и утверждает государственное задание Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение этого задания.
- 5.2.4. Устанавливает порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 5.2.5. По предложению Учреждения устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность Учреждения.
- 5.2.6. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.
- 5.2.7. Осуществляет процедуру реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа. Устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
- 5.2.8. Утверждает отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

5.2.9. Утверждает бюджетную смету Учреждения.

5.2.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям:

5.2.10.1. Соответствие осуществляемой Учреждением деятельности действующему законодательству и Уставу, в том числе по оказанию платных услуг(выполнению работ).

5.2.10.2. Соблюдение действующего законодательства при осуществление уставной деятельности.

5.2.10.3. Ведение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2.10.4. Решает иные вопросы, предусмотренные федеральным законами и нормативными правовыми актами Кировской области.

5.3. Учредитель в праве:

5.3.1. Запрашивать у органов управления Учреждения любую информацию, в том числе связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения связанные с деятельностью Учреждения.

5.3.2. Направлять своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятий.

5.3.3. Проводить контрольные мероприятия, предусмотренные пунктом 5.2.9., а также проверки соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным действующим законодательством и Уставом.

5.3.4.Требовать от органов управления Учреждением устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки.

5.3.5. Осуществлять проверки в виде опросов потребителей государственных услуг(работ).

5.3.6. Результаты контрольных мероприятий учитываются Учредителем при решении вопросов:

- о состоянии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;
- о несоответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателей деятельности и выявление в ходе контрольных мероприятий, а также при определении вопросов дальнейшей деятельности Учреждения с учетом оценки степени выполнения уставных показателей деятельности;
- о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей государственного задания и объемов бюджетного финансирования;
- о перепрофилировании деятельности Учреждения;
- о реорганизации Учреждения, изменения типа Учреждения или его ликвидации.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляется его руководителем в соответствии с действующим законодательством и в пределах полномочий, предусмотренным настоящим Уставом.

5.5. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

5.6. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.7. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.8. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом и исполняет следующие функции:

5.8.1. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.

5.8.2. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

5.8.3. Утверждает структуру, штатное расписание по соглашению с Учредителем и план финансово-хозяйственной деятельности.

5.8.4. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции (по вопросам входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения), утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы и даёт указания по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

5.8.5. Самостоятельно определяет форму, систему и размер оплаты труда работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов.

5.8.6. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

5.8.7. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.8.8. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

5.8.9. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов.

5.8.10. Несет ответственность за результаты деятельности Учреждения,

5.8.11. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Кировской области и за её пределами, совершает сделки от его имени.

5.8.12. Осуществлять своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную

регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, сохранность, надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.8.13. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

5.8.14. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.9. В учреждении могут создаваться совещательные органы: художественный совет, методический совет, и т.п.

6. ИМУЩЕСТВО, СРЕДСТВА, ОРГАНИЗАЦИЯ И ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждение наделяется Учредителем имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданиями, сооружениями, оборудованием, а также другими необходимым имуществом потребительского, социально, культурного или иного назначения) на праве оперативного управления.

6.2. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя. Земельные участки, занимаемые Учреждением, закрепляются за ним в безвозмездное, бессрочное пользование в порядке, установленном законодательством РФ, на весь период существования.

6.3. Решение о передаче в аренду имущества, закрепленного в праве оперативного управления за Учреждением, принимаются с письменного согласия Учредителя.

6.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.7. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности.

6.8. Деятельность Учреждения полностью финансируется Учредителем посредством передачи Учреждению денежных средств, выделенных по плану финансово-хозяйственной деятельности.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- + имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
 - + бюджетные поступления в виде субсидий и бюджетных инвестиций
 - + внебюджетные средства:
 - *доходы от реализации товаров, работ, услуг;
 - *доходы от собственности
 - *целевые, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений граждан;
 - + целевые средства, выделенные федеральными или областными бюджетами.
 - +иные источники в соответствии с законодательством РФ.
- 6.10. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с его Уставом.
- 6.11. При осуществлении разрешенной предпринимательской деятельности Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов в установленных пределах. Это имущество в правовом отношении приравнивается к другому имуществу, закрепленному за Учреждением на праве оперативного управления. Пределы разрешенной предпринимательской деятельности Учреждения устанавливается Учредителем.
- 6.12. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенным ему по плану финансово-хозяйственной деятельности.
- 6.13. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, Учреждение обязано:
- эффективно использовать, закрепленное на праве оперативного управления имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.
- 6.14. Изъятие или отчуждение собственности и земельных участков, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, допускается только по истечении срока договора заключенного между Учреждением и Учредителем, если иное не предусмотрено договором.
- 6.15. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу, это Учреждение сохраняет за собой право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.
- 6.16. Учреждение самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

- 6.17. Отношения между Учредителем и Учреждением определяется договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством РФ.
- 6.18. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы её развития, исходя из целей, предусмотренных его Уставом, наличие собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития.
- 6.19. Учреждение вправе использовать денежные средства, выделенные ему по плану финансово-хозяйственной деятельности, только в строгом соответствии с их целевыми назначениями.
- 6.20. Источники финансирования деятельности Учреждения являются:
- ассигнования Учредителя,
 - сборы продажи билетов на организуемые Учреждением культурно-досуговые мероприятия, а также доходы предоставления сопутствующих услуг и функционирования самоокупаемых кружков,
 - поступления по доходам на проведение работ и оказание услуг, заключенных с органами местного самоуправления юридическими и физическими лицами, включая Учредителя Учреждения,
 - добровольные пожертвования, спонсорские вклады и дары юридических и физических лиц, полученные по завещанию,
 - доходы от предпринимательской деятельности,
 - другие источники финансирования в соответствии с законодательством РФ.
- 6.21. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на билеты. Цены на другие платные услуги и продукцию реализуемые Учреждением, устанавливаются в порядке предусмотренном законодательством РФ.
- 6.22. Право Учреждения на получение от российских и иностранных юридических лиц и граждан безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) не ограничивается.
- 6.23. Финансирование должно обеспечивать:
- 6.23.1. Оплату труда работникам, как сотрудникам в штате, так и привлекаемых по договорам, выплату гонораров авторам произведений используемых Учреждением;
 - 6.23.2. Содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта;
 - 6.23.3. Материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов;
 - 6.23.4. Проведение капитального ремонта;
 - 6.23.5. Другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения;
- 6.24. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств, по обязательствам Учреждения, отвечает Учредитель в установленном законодательством РФ.
- 6.25. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.

6.27. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Краснополянского городского поселения Вятскополянского района Кировской области.

6.28. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных им Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.29. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. При заключении сделки с участием Учреждения, при заключении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также в случаях иного противоречия интересов в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.30. Учреждение не в праве размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.31. Учреждение осуществляет операции денежными средствами через лицевые счета, открытые ему в УФК по Кировской области (Управление финансов администрации Вятскополянского района).

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

7.1. Учреждение вправе по мере необходимости вносить предложения Учредителю о внесении изменений и дополнений в Устав. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменение его типа принимает Учредителем в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

7.3. Учредитель осуществляет процедуру реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

7.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделение Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделение из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.5. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет денежных средств Учреждения. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств, для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требования за счет собственника имущества этого учреждения.

7.7. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации Краснополянского городского поселения Вятскополянского района Кировской области от 23.12.2024 г. № 367

8.Заключительные Положения.

8.1. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Кировской области.

В данном документе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью 14
(Четырнадцать) листов
Директор Горди Гордиенко Л.Г.
Главный
бухгалтер ПА Панаид Е.И.