

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1044303500724 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 12.01.2026 за ОГРН 2264300001623



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00BADB1ED9F98FFAA4838A0D3D94725C11  
Владелец: Малков Юрий Валерьевич  
главный государственный налоговый инспектор: отдел  
регистрации и учета налогоплательщиков №1  
Действителен: с 29.07.2025 по 22.10.2026

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

И.О. Главы администрации Вятскополянского района

Кировской области

От 24.12.2025г. №1302

# УСТАВ

## Муниципального бюджетного учреждения культуры Дом культуры «Домостроитель»

2025год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения — Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Домостроитель».

Официальное сокращённое наименование бюджетного учреждения — МБУК ДК «Домостроитель».

1.2. Бюджетное учреждение (далее — Учреждение) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Вятскополянский муниципальный район Кировской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Вятскополянского района Кировской области (далее — Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Вятскополянского района Кировской области в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, печать с полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией — муниципальным учреждением, тип учреждения — бюджетное учреждение, созданное для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования в сфере культуры.

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Кировская область, Вятскополянский район, пгт Красная Поляна, ул. Дружбы, д. 20.

1.7. Почтовый адрес Учреждения: 612950, Кировская область, Вятскополянский район, пгт Красная Поляна, ул. Дружбы, д. 20.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, включая случаи субсидиарной ответственности при причинении вреда гражданам, а также по обязательствам, вытекающим из публичного договора при ликвидации Учреждения.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, в целях реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования в сфере культуры.

2.2. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

- гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- содействие сохранению единства культурного пространства страны, поддержке и развитию самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.3. Учреждение создаётся в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, иной самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской и досуговой деятельности различных видов и форм;

- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений;

- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей поселения.

2.5. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;

- обеспечение деятельности народных коллективов;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей, ярмарок, народных гуляний, театрализованных представлений, вечеров (чествований, тематических и иных),

обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных и иных), праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и иных), карнавалов, шествий, благотворительных акций;

- организация и проведение различных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и иные формы);

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и иных программ;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг, включая прокат музыкальных инструментов и реквизита;

- осуществление выездного культурного обслуживания населения, в том числе жителей отдалённых населённых пунктов, граждан с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан.

2.6. Учреждение осуществляет планирование и ведение хозяйственной, творческо-производственной и финансовой деятельности, разработку программ, а также представляет Учредителю статистическую отчётность о своей деятельности.

2.7. Учреждение организует и проводит районные смотры, конкурсы, фестивали, участвует в региональных, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях.

2.8. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальными заданиями, формируемыми и утверждаемыми Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в том числе:

- услуги по предоставлению напрокат аудио- и видеоматериалов, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита и культурного инвентаря;

- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, репродуцированию, ксерокопированию печатной продукции;

- услуги по звукозаписи и видеозаписи;

- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим организациям и учреждениям;

- предоставление помещений для проведения деловых встреч, семинаров, выездной торговли;
- услуги по распространению билетов;
- проведение дискотек, корпоративных мероприятий, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч по специальному заказу;
- обучение в платных кружках и студиях;
- показ экспозиций выставок;
- услуги по организации и проведению театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- выставки картин художников, художественные салоны, консультации;
- выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников и мастеров декоративно-прикладного искусства;
- организация ярмарок народного творчества и аттракционов;
- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, проведение рекламных и PR-акций;
- реализация поделок художественной мастерской.

2.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретённое за счёт этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Вятскополянский муниципальный район Кировской области. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования в установленном порядке.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретённое за счёт этих доходов;

– добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;

– иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Имущество и финансовые средства Учреждения отражаются на его балансе и используются исключительно для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учётом расходов на содержание имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления.

3.6. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт потребности в расходах на выполнение муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем, а также расходов на уплату налогов, в том числе по земельным участкам.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации.

3.8. Информация об использовании закреплённого за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчёты Учреждения.

3.9. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения, осуществляются по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, либо имущества, приобретённого им за счёт средств, выделенных Учредителем.

3.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. К компетенции Учредителя относятся следующие полномочия:

- утверждение Устава Учреждения, а также внесение в него изменений и утверждение Устава в новой редакции;
- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение с ним трудового договора в установленном порядке;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- утверждение показателей, характеризующих деятельность Учреждения;
- утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения и внесение изменений в указанный перечень;
- согласование крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции.

4.3. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям:

- соответствие осуществляемой Учреждением деятельности требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- исполнение Учреждением муниципального задания и соблюдение условий его выполнения;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств и муниципального имущества;
- соблюдение Учреждением установленного порядка оказания платных услуг.

4.4. Учредитель вправе:

- запрашивать у Учреждения информацию, в том числе бухгалтерскую, статистическую и иную отчётность, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых Учреждением;
- проводить проверки деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- требовать от руководителя Учреждения устранения выявленных нарушений в установленные сроки.

4.5. Учредитель не вправе вмешиваться в текущую оперативно-хозяйственную и творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 5. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Назначение директора (руководителя) Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

5.2. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства и планирование перспективной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.4. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, назначаемым и освобождаемым от должности Учредителем.

Трудовой договор (контракт) с директором Учреждения заключается от имени Учредителя уполномоченным должностным лицом.

5.5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

- утверждает бухгалтерскую и иную отчетность, регламентирующую деятельность Учреждения;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения.

5.6. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения трудового коллектива.

5.7. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

5.8. Руководитель Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Во время отсутствия директора Учреждения его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- получать из бюджета муниципального образования субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя.

6.2. Устанавливать цену на платные услуги в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.3. Расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.4. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе, в пределах, установленных действующим законодательством.

6.5. Участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, региональных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры.

6.6. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности.

6.7. Создавать совещательные органы: художественный совет, общественный совет и иные.

6.8. Согласовывать с Учредителем численность и состав сотрудников, структуру Учреждения, штатное расписание, устанавливать надбавки и доплаты работникам в пределах фонда оплаты труда, нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Определять в соответствии с правилами пользования виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями услуг.

6.10. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- обеспечивать выполнение установленного муниципального задания;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- предоставлять Учредителю необходимые сведения для своевременного и полного учёта муниципального имущества в порядке, установленном Учредителем;
- в установленном порядке формировать и представлять на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать выполнение установленных требований пожарной безопасности;
- предоставлять по требованию Учредителя информацию о своей деятельности;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской

Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

7.3. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передаётся Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

7.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу и иных документов, подлежащих хранению, а также их передачу на архивное хранение в установленном порядке.

7.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закреплённого за Учреждением.

## 9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9.4. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.

В данном документе прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено печатью 10  
( десять ) листов  
Директор Гордиенко Л.Г.  
Главный Панаид Е.И.  
бухгалтер Панаид Е.И.